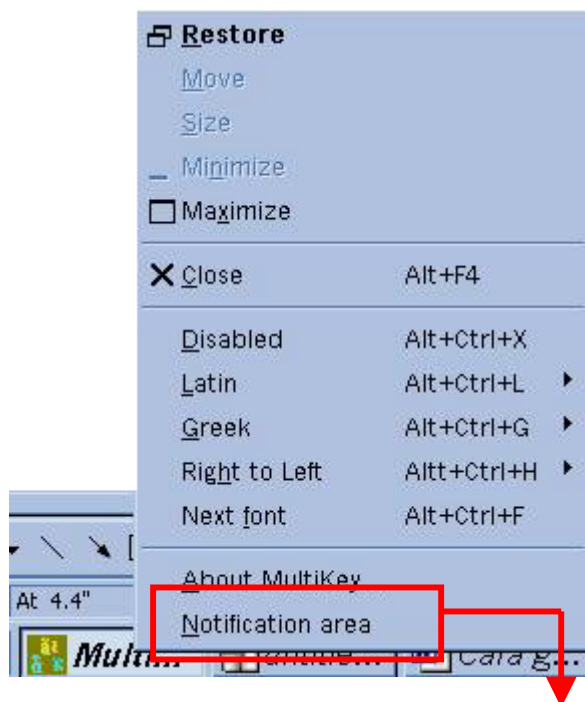


## Cara – Cara guna Perisian Jawi Multikey

1. Setelah selesai proses instalasi jawi multikey saudara perlu install font tambahan pula. Selepas di download font tambahan saudara zipkan font tambahan itu dan ingat tempat zipnya.
2. kemudian saudara pergi ke **setting - control panel – font** . klik menu bar **File – install new font**. Pergi ke **Driver C:** dan cari dimana letaknya fail font tambahan yang telah dizipkan tadi. Bila dah jumpa secara automatik font tersebut akan dikesan dan tunggu sehingga bacaan 100%. Kemudian pilih **select all** dan klik **ok**. Font tambahan itu sedia diinstall di dalam folder Font. Sebenarnya dalam perisian jawi itu sendiri ada 5 font saja. Jadi font tambahan ini di tambah bagi memperbagaikan lagi font yang sedia ada.
3. **Mulakan jawi multikey**. Sesuai untuk semua MS Office. Caranya begini :

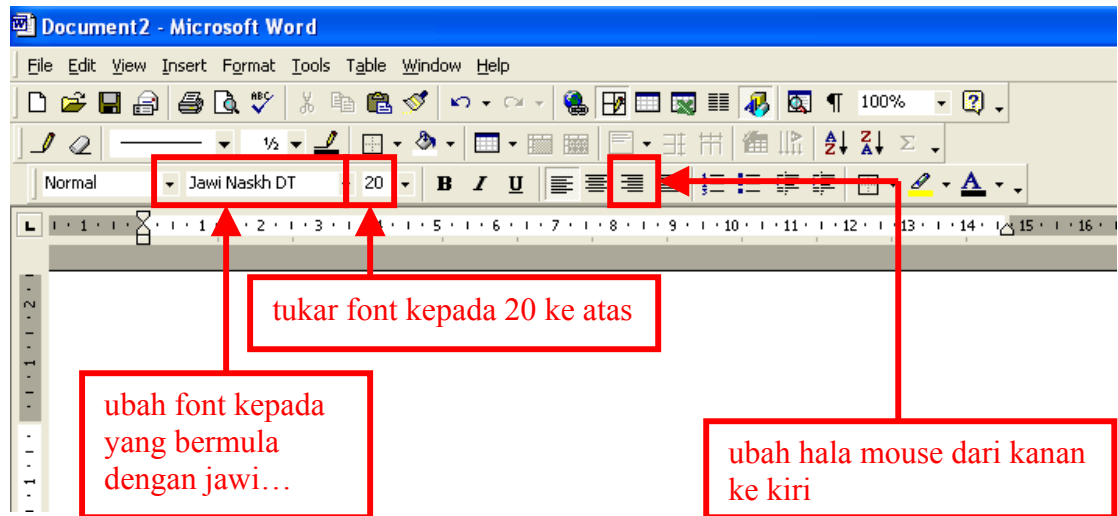
- Klik ikon jawi multikey di desktop anda. Sepatutnya ia jadi begini :
- 
- letakkan mouse anda di atas tulisan multikey ini dan klik **kanan** pada mouse. Sepatutnya jadi begini :




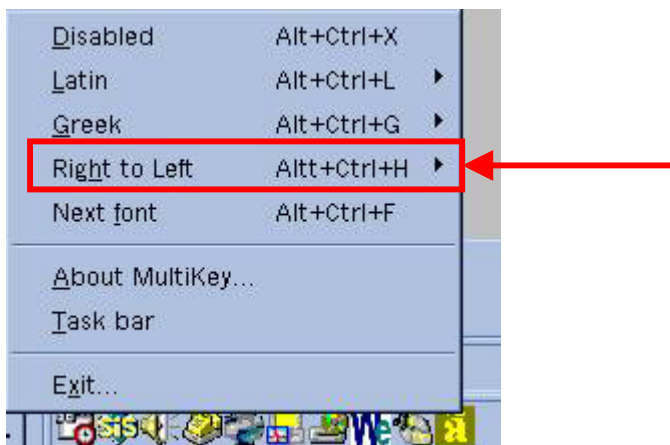
- Kemudian klik pada tulisan **Notification area** dan sepatutnya multikey berubah kedudukan disebelah jam komputer begini :



- Di situ saudara dah hampir boleh menggunakan perisian jawi ini dengan langkah-langkah berikut :
- Buka perisian Office contohnya Microsoft Word. Seperti berikut :





- Ikuti langkah-langkah di atas sebelum mula. Dalam apa-apa jua aplikasi.
- Kemudian pergi semula ke ke ikon  dan klik sepatutnya anda akan melihat paparan menu serupa dengan di atas seperti berikut :





klik **Right to Left** – jawi sepatutnya seperti berikut :



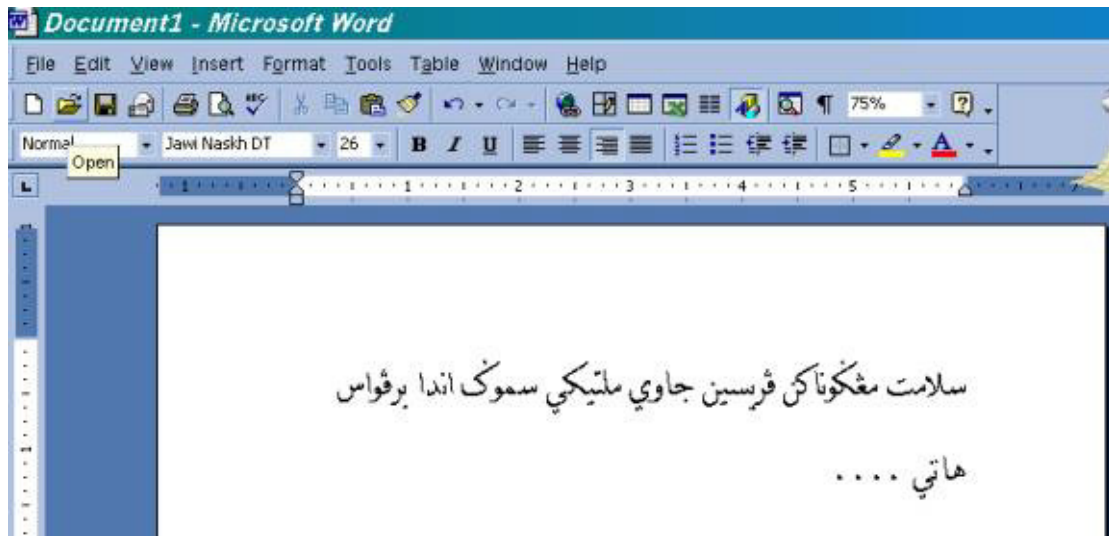
- anda lihat taskbar di sebelah jam ikon multikey berubah aktif jawi kepada berikut :  ini menandakan jawi multikey telah sedia aktif dan boleh digunakan. Selagi ikon itu  begini, ini bermakna aktif **jawi** . Klik mouse ke atas paparan kosong MS Word dan taiplah apa-apa. Lihat huruf jawi akan terpapar. Untuk mengetahui kekunci kod keyboard pergi ke **program – jawi**

**multikey – Tabel.** Cetaklah Tabel dan tampil berhampiran komputer untuk memudahkan anda melihat huruf2 jawinya. Tapi alah bias tegal biasa. Ia gunakan keyboard remapping cukup mudah bukan. Latihlah selalu agar anda benar2 mahir. Selamat mencuba.

- **Tip-tip penting**

- **Office Arabic tidak kompatible sama sekali. Oleh itu gunakan office biasa. Tapi jika anda nak cuba juga boleh le cuba Office Arabic mana le tau stabil dan kompatible.**
- **Jika semasa menaip didapati tulisan bertindan atau bertindih klik butang Print Preview dan close. Lihat sama ada tulisan bertindan atau tidak. Jika tidak padam dan tulis semula.**
- **Untuk menulis semula rumi klik ikon  dan pilih Disable. Lihat paparan di taskbar menjadi Disable seperti . Lepas tu Tukar font rumi dan tulis le rumi. Nak jawi balik aktifkan jawi dengan ulang langkah di atas. Fahamkan.**
- **Bila taip jangan sampai habis satu line. Nanti huruf awal akan jatuh ke baris kedua. Oleh itu agak-agak la satu baris berapa patah perkataan lepas itu tekan kekunci (End) dan (Enter). Cursor akan berada di baris kedua begitulah untuk baris2 berikutnya.**
- **Untuk padam jangan tekan kekunci (Backspace) tetapi tekan kekunci (delete).**
- **Saya rasa anda faham . yang penting cuba jaya try & error baru kita dapat tau syoknya perisian ini. Cuba guna kat pwrpoint atau lain2 perisian . Caranya sama saja.**
- **Semoga berjaya.**

**Contoh Jawi**



**Ciptaa asal : Stefan Hagel**

**Dimurnikan oleh :**

**1.Jajang Kurniawan**

**email: e8826474@studbimb.tuwien.ac.at**

**email: jajang\_k@yahoo.de**

**2. Setup disediakan oleh:**

**Mas Fawzi bin Mohd Ali**

**email:fawzi-ali@jhr.global.sharp.co.jp**

**email:mas12@tm.net.my**

**3. Panduan dan hebahan Oleh:**

**Nor Fauzi bin Ismail**

**email: n\_fauzi@tm.net.my**

**email:n\_fauzi@hotmail.com**

